Projektpresentation

Upplägg / Stödord

Innehåll

[Introduktion 2](#_Toc21213259)

[Slide 1 2](#_Toc21213260)

[Presentera 2](#_Toc21213261)

[Slide 2 2](#_Toc21213262)

[Presentationens syfte 2](#_Toc21213263)

[Slide 3 2](#_Toc21213264)

[kort av presentation av robot/resultat 2](#_Toc21213265)

[Utveckla 3](#_Toc21213266)

[Slide 4 3](#_Toc21213267)

[Viktiga modeller, verktyg och metoder vi arbetat med 3](#_Toc21213268)

[Slide 5 3](#_Toc21213269)

[Problem, lärdomar och åtgärder 3](#_Toc21213270)

[Slide 6 4](#_Toc21213271)

[Behåll - ta med till nästa projekt 4](#_Toc21213272)

[Kontinuerlig utvärdering: utvärderat varje fredag där vi reflekterar över veckan som gått. Ger ett tillfälle att få fram vad vi ska fortsätta med, problem som dykt upp, vad man ska göra kommande vecka. Inte samma som reflektionsmötet, utan mer ett möte för att avsluta veckan, veta att allt är gjort för veckan som varit och ha koll på vad som ska ske kommande vecka. 4](#_Toc21213273)

[Sammanfattning 5](#_Toc21213274)

# Introduktion

## Slide 1

### Presentera

Vilken grupp → Vilka medlemmar

## Slide 2

### Presentationens syfte

1.) informera om resultat, Modeller,verktyg & metoder

2.) Reflektioner över vad som fungerat bra/mindre bra

3.) Vad vi anser är värt att behålla samt testa i framtida projekt.

## Slide 3

### kort av presentation av robot/resultat

Bild på robot → använt oss av c4ev3 → Har uppnått “Must-kraven”

# Utveckla

## Slide 4

### Viktiga modeller, verktyg och metoder vi arbetat med

* Enligt kurslitteraturen 🡪 Gemensamt för alla grupper 🡪 Socialtkontrakt, projektdefintion osv..
* MosCoW → Definierat resultat mål
* Mötesteknik → För att få strukturerade möten
* Kontinuerlig utvärdering → Varje fredag → Utvärdera nya metoder, verktyg osv  (Vart till stor hjälp)
* Ansvarsområden → Bryta ner projektet i ansvarsområden, kodansvarig osv.. *(ansvar inte att man gör det, utan man har ansvar över att det blir gjort).*
* Verktyg → Dokument samlade på google drive → WBS, Gantt, projektwebb för att få blick över hur vad som behöver göras och hur vi ligger till.

## Slide 5

### Problem, lärdomar och åtgärder

Första mötet ostrukturerat 🡪 Upplevde att vi inte fick det resultat vi borde fått i förhållande till den tid vi satt, vilket gav en känsla av ineffektivitet, stress osv..

* Fick gruppen att strukturera upp möten för att bli mer effektiva.
  + Införde bl a mötesledare samt mötesrutiner så som definition av syfte och mål inför varje möte, dagordning samt mötesprotokoll.

Problem med EV3 🡪 Dålig dokumentation i kombination med bristande erfarenhet av programmering, vilket gjorde att det tog tid innan vi kom igång med programmeringen.

* Gjorde att gruppen kastade sig in i programmeringsdelen vilket resulterade i en avsaknad av överblick och känsla av kontroll.
  + Införde en kodansvarig som bröt ned arbetet med en WBS och hade till uppgift att ha en överblick av vad som behövde göras.

Bröt ned arbetet med en WBS, kunde ha brytit ned ytterligare tidigare i projektet (WBS för tex kod, design osv).

Överblick saknades 🡪 Gruppen upplevde det oklart vad som behövde göras osv..

* Gjorde att gruppen insåg att det skulle vara fördelaktigt med en tydligare ansvarsfördelning, samt att ha en ”projektledare” som har till uppgift att ha en överblick över hela projektet.
  + Ansvarsfördelning tillämpades,bla kodansvarig, dokumentägare osv

## Slide 6

### Behåll - ta med till nästa projekt

**Intro :** Följande punkter är sådant som vi vill ta med till kommande projekt.

**Socialt kontakt:** gav en trygghetskänsla. Ger något att luta sig mot, har något konkret att hänvisa till om något i kontraktet inte följs.

**Kontinuerlig utvärdering:** utvärderat varje fredag där vi reflekterar över veckan som gått. Ger ett tillfälle att få fram vad vi ska fortsätta med, problem som dykt upp, vad man ska göra kommande vecka. Inte samma som reflektionsmötet, utan mer ett möte för att avsluta veckan, veta att allt är gjort för veckan som varit och ha koll på vad som ska ske kommande vecka.

**Ansvarsfördelning:** I vårt fall tvingades åtgärden i den fram i den bemärkelse att gruppen upplevde en avsaknad av kontroll över projektet, därav är det viktigt att varje person i gruppen har en klar bild av sin uppgift. Vi hade haft stor användning av att ha någon medlem med projektledarroll redan från början. Att sätta ansvarsområden tidigare än vad vi gjorde är därför något vi kommer att ta med oss till framtida projekt.  **Planeringsfas:** mycket tid och energi spenderades i denna fas, gjorde att vi fick en bra helhetsbild av projektet. Fastän vi inte hade något tydlig arbetsfördelning i början av projektet så hade vi ändå en tydlig bild av projektet

# Sammanfattning

För att sammanfatta:

* Mötesteknik
* Tidig ansvarsfördelning
* Använd socialt kontrakt
* Kontinuerlig utvärdering
* Lägg tid på planeringsfasen